



Verbindliche Anmeldung zur **Offenen Ganztags**schule für das Schuljahr 2024/2025

Hauptstr. 77
57074 Siegen
Fon: (0271) 62232
Fax: (0271) 6610093

Bitte in Druckschrift ausfüllen!!

Sandstr. 28
57072 Siegen
OGS: (0271) 63053
E-Mail: ogs-kaan-
marienborn@gmx.de

Mit Beginn des Schuljahres 2024/2025 melde ich mein Kind **verbindlich** zur Ganztagsbetreuung der
Grundschule Kaan-Marienborn an:

1. Persönliche Angaben zum Kind

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Name | | | |
| Vorname (Rufname unterstreichen) | | | |
| Geburtsdatum | | <input type="checkbox"/> weiblich | <input type="checkbox"/> männlich |
| Anschrift | | | |
| Klasse im Schuljahr 2024/2025 | | | |
| Hat Ihr Kind relevante Erkrankungen oder Allergien? | ja <input type="checkbox"/> (welche?) _____ | nein <input type="checkbox"/> | |
| Muss Ihr Kind regelmäßig Medikamente während der OGS-Zeit nehmen? | ja <input type="checkbox"/> (welche?) _____ | nein <input type="checkbox"/> | |
| Besucht ein Geschwisterkind bereits die OGS? | ja <input type="checkbox"/> (Name?) _____ | nein <input type="checkbox"/> | |

2. Persönliche Angaben zu den Eltern/Personensorgeberechtigten

| | Mutter | Vater |
|--|---|---|
| Name | | |
| Vorname | | |
| Geburtsdatum | | |
| Anschrift | | |
| E-Mail-Adresse | | |
| Telefonnummer | | |
| Handynummer | | |
| Notfallnummern (mindestens 1 mit Namen angeben) | | |
| Berufstätigkeit | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |
| Arbeitgeber | | |
| Telefonnummer beruflich | | |

3. Inhaltliche Informationen

Die Betreuung beginnt um 8:00 Uhr und endet um 16:00 Uhr. Es besteht eine **tägliche Anwesenheitspflicht bis mindestens 15:00 Uhr**. Die sich anschließenden Arbeitsgemeinschaften enden um 16:00 Uhr. **Freitags endet die Betreuungszeit um 15.00 Uhr.**

Die Anmeldung ist für **ein Schuljahr** verbindlich und verpflichtet in der Regel zur regelmäßigen und täglichen Teilnahme bis mindestens 15.00 Uhr.

Bitte kreuzen Sie nachfolgend an, wie Ihr Betreuungsbedarf an welchem Tag ist. Die Endzeiten können nicht von unserem AG-Angebot abhängig gemacht werden. Wir müssen Sie aus Planungsgründen schon heute bitten, die Endzeiten (15.00/16.00 Uhr) verbindlich festzulegen:

| Betreuungszeit | 15.00 Uhr | 16.00 Uhr |
|----------------|-----------|-----------|
| montags | | |
| dienstags | | |
| mittwochs | | |
| donnerstags | | |
| freitags | X | |

Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, Abwesenheit/Krankheit des Kindes rechtzeitig dem Betreuungspersonal zu melden.

An beweglichen Ferientagen, sowie an pädagogischen Fortbildungstagen findet keine Betreuung statt.

Abholung:

Nach Betreuungsende werden die Kinder aus der OGS entlassen. Die Aufsichtspflicht endet hier.

Zur Sicherheit fragen wir allerdings die Abholsituation ab:

| | | |
|---|------------------|--------------------------|
| Mein Kind darf alleine nach Hause gehen | ja | <input type="checkbox"/> |
| | zur Weißtalhalle | <input type="checkbox"/> |
| | nein | <input type="checkbox"/> |

Bitte beachten Sie, dass die Betreuung um 16.00 Uhr (freitags um 15.00 Uhr) endet und danach keine Aufsicht mehr gewährleistet ist!

4. Dauer

Der Betreuungsvertrag wird für ein Schuljahr abgeschlossen. Der Vertrag endet automatisch zum Schuljahresende und bedarf keiner Kündigung. Zu Beginn eines neuen Schuljahres wird ein neuer Vertrag ausgefertigt.

Das Recht der Vertragsparteien zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt und muss **immer schriftlich** erfolgen. Ein wichtiger Grund zur Kündigung durch die Personensorgeberechtigten liegt insbesondere vor, wenn

- der Wohnort des Kindes wechselt,
- die Personensorge wechselt,
- bei dem Kind eine längerfristige mit ärztlichem Attest bescheinigte Krankheit besteht,
- eine Betreuung unter pädagogischen Gesichtspunkten nicht mehr möglich ist.

Dem Träger steht ein außerordentliches Kündigungsrecht aus wichtigem Grund zu, wenn

- die Personensorgeberechtigten mit ihrer Beitragspflicht trotz schriftlicher Zahlungsaufforderung insgesamt mehr als 3 Monate im Rückstand sind,
- das Kind trotz schriftlicher Aufforderung länger als 4 Wochen unentschuldig fehlt,
- das Kind die OGS nicht regelmäßig besucht,
- die Angaben, die zur Aufnahme des Kindes geführt haben, unrichtig waren,
- eine weitere Betreuung in der OGS aufgrund des Verhaltens des Kindes oder der Personensorgeberechtigten nicht zumutbar ist.

5. Kostenbeitrag gemäß der ab 01.08.2021 gültigen Kostenbeitragssatzung, deren untenstehende Darstellung lediglich zur Orientierung dient. Einen Kostenbeitragsbescheid erhalten Sie von der Universitätsstadt Siegen/Jugendamt.

Für die Förderung und Betreuung des Kindes erhebt die Universitätsstadt Siegen einen Kostenbeitrag. Er ist jeweils im Voraus zum 5. des Monats fällig. Der Kostenbeitrag für ein Schuljahr ist in 12 Monatsbeiträgen zu zahlen.

Der Beitrag ist auch zu entrichten, wenn das Kind aus persönlichen Gründen (z. B. Krankheit) nicht am Angebot der offenen Ganztagschule teilnehmen kann.

Falls Ihre Einkommensunterlagen noch nicht bei der Universitätsstadt Siegen vorliegen, erhalten Sie eine entsprechende Aufforderung diese einzureichen. Nach Vorlage der Unterlagen erhalten Sie einen Kostenbescheid der sich nach der folgenden unverbindlichen Tabelle richtet:

| Bruttojahreseinkommen | Kostenbeitrag | |
|-----------------------|---------------|-----------------|
| | 1. Kind | Geschwisterkind |
| bis 29.999 € | 0,00 € | 0,00 € |
| ab 30.000 € | 40,00 € | 0,00 € |
| ab 35.000 € | 42,50 € | 0,00 € |
| ab 40.000 € | 47,60 € | 0,00 € |
| ab 45.000 € | 54,40 € | 0,00 € |
| ab 50.000 € | 61,20 € | 0,00 € |
| ab 55.000 € | 71,40 € | 0,00 € |
| ab 60.000 € | 86,70 € | 0,00 € |
| ab 65.000 € | 105,40 € | 0,00 € |
| ab 70.000 € | 115,60 € | 0,00 € |
| ab 80.000 € | 122,40 € | 0,00 € |
| ab 90.000 € | 129,20 € | 0,00 € |
| ab 100.000 € | 137,70 € | 0,00 € |
| ab 120.000 € | 149,60 € | 0,00 € |
| ab 140.000 € | 161,50 € | 0,00 € |
| ab 150.000 € | 202,90 € | 0,00 € |

Hinweis zur Geschwisterkinderregelung

Nehmen zwei Kinder einer Familie nebeneinander eine Betreuung einer Tageseinrichtung für Kinder, einer Offenen Ganztagsgrundschule, eine Betreuung im Rahmen von Dreizehn Plus gemäß §11 Abs. 2 der Satzung oder eine durch das Jugendamt vermittelte, regelmäßig durchgeführte Kindertagespflege in Anspruch, so entfallen die Beiträge für ein Kind. Ergeben sich ohne Beitragsbefreiung nach Satz 1 unterschiedlich hohe Beiträge, so ist der höchste Beitrag zu zahlen; bei gleich hohen Elternbeiträgen entfällt ein Elternbeitrag.

1. Nehmen zwei Kinder einer Familie eine Betreuung nach Satz 1 wahr, von denen ein Kind aufgrund landesrechtlicher Regelungen betragsfrei gestellt ist, werden für beide Kinder keine Beiträge nach dieser Satzung erhoben.
(beitragsfreies letztes Kindergartenjahr)
2. Nimmt ein Kind oder nehmen mehrere Kinder einer Familie in der Universitätsstadt Siegen eine Betreuung einer Tageseinrichtung für Kinder, einer Offenen Ganztagsgrundschule, eine Betreuung im Rahmen von Dreizehn Plus gemäß § 11 Abs. 2 der Satzung in Anspruch, entfallen die Elternbeiträge, wenn die Familie für mindestens drei Kinder Kindergeld nach dem Bundeskindergeldgesetz bezieht.
3. Für Unterhaltspflichtige, denen Kinderfreibeträge für mehr als ein Kind (mind. 1,5 Kinderfreibeträge) zustehen, gilt Abs. 1 Satz 1 entsprechend. Für Unterhaltspflichtige, denen Kinderfreibeträge für mehr als 2 Kinder (mind. 2,5 Kinderfreibeträge) zustehen, gilt Absatz 2 entsprechend.

Die Universitätsstadt Siegen fragt eventuelle Geschwisterkinder und Betreuungsformen auf dem beiliegenden Anmeldebogen ab.

6. Kalkulation Mittagessen/ Bezuschussung des Mittagessens/ Anmeldung Mittagessen

Im Rahmen des Offenen Ganztags besteht die Möglichkeit, täglich eine warme, kindgerechte Mahlzeit einzunehmen. Das Mittagessen wird von Cucina (Kinderklinik) geliefert. Die Teilnahme aller Kinder an dem gemeinsamen Mittagessen ist nicht zuletzt aus sozialen Gründen wünschenswert. Es besteht jedoch keine Verpflichtung.

Der monatliche Beitrag für das Mittagessen beträgt voraussichtlich 70,00€ im Monat (3,95€/pro Mahlzeit). Diese Kosten entstehen zusätzlich zum Betreuungsbeitrag.

Die Gesamtkosten (Schulwochen x X Tage x 3,95€/pro Mahlzeit) für das Mittagessen werden auf 12 Monate umgelegt, damit Sie monatlich eine gleich hohe Belastung haben. Im monatlichen Essensgeld sind die Kosten für Getränke und Nachtisch (Joghurt/2x pro Woche) eingerechnet. **Im Falle einer Kostenerhöhung durch den Caterer werden die Kosten für das Mittagessen entsprechend angepasst.**

Kann ein Kind auf Grund von Krankheit oder aus anderen Gründen nicht am Mittagessen teilnehmen, verfällt der entsprechende Tag. Eine Kostenerstattung ist nicht möglich.

| | |
|---|---|
| Mein Kind soll verbindlich am Mittagessen der OGS Kaan-Marienborn teilnehmen. 70,00€/pro Monat (12 Monatsbeiträge) | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |
| Besonderheiten beim Essen (z.B. kein Schweinefleisch, vegetarische Kost,...) | ja <input type="checkbox"/> (welche) _____ nein <input type="checkbox"/> |

Antrag „Mittagessen in der Schule“:

Das Mittagessen für Kinder aus Familien mit geringem Einkommen wird über das Bildungs- und Teilhabepaket finanziert, das vom Bundestag beschlossen wurde. Voraussetzung für eine Beitragsübernahme ist, dass eine der folgenden Leistungen bezogen wird.

Bitte ankreuzen:

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Leistungen nach SGB II |
| <input type="checkbox"/> Leistungen nach §6a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag) |
| <input type="checkbox"/> Leistungen nach dem Wohngeldgesetz |
| <input type="checkbox"/> Leistungen nach dem 3. oder 4. Kapitel SGB XII |
| <input type="checkbox"/> Leistungen nach § 2 AsylbLG |

Der Antrag „Mittagessen in der Schule“ muss vor Beginn des Schuljahres gestellt werden.

Der Antrag „Mittagessen in der Schule“ für die Beitragsübernahme muss beim Kreis Siegen Wittgenstein, Abrechnungsstelle BuT, Koblenzer Str. 73, 57072 Siegen, gestellt werden. Bitte legen Sie eine Kopie Ihres aktuellen Leistungsbescheides (nur bei Wohngeld/Kinderzuschlag) bei.

7. Der Weg nach Hause

Ihr Kind wird nach Betreuungsende nach Hause entlassen. Ab diesem Zeitpunkt untersteht Ihr Kind nicht mehr der Aufsichtspflicht durch das Betreuungspersonal. Im Falle eines Unfalles auf dem Weg nach Hause, gelten die normalen Haftungsansprüche über die Unfallkasse NRW (der Schulweg muss allerdings eingehalten werden).

8. Datenschutz

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass ein Austausch zwischen Lehrern und dem OGS-Personal stattfindet.

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass Name, Adresse und Telefonnummer meines / unseres Kindes von den Mitarbeiter/innen des Offenen Ganztages an die Kooperationspartner der Nachmittagsangebote weitergegeben werden (dies ist notwendig, um die Aufsichtspflicht durchgängig zu gewährleisten).

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass die personenbezogenen Daten nach § 14 und § 16 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) an die Universitätsstadt Siegen übermittelt werden, damit diese die Beitragsberechnungen vornehmen können.

9. Vereinbarungsänderungen

Änderungen oder Ergänzungen zu diesem Vertrag bedürfen zu Ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.

10. Haftungsausschluss

Im Falle der Schließung der außerunterrichtlichen Angebote aufgrund höherer Gewalt oder einem anderen von der Universitätsstadt Siegen als Schulträger nicht zu verantwortenden Umstand bestehen keine Ansprüche gegenüber der Universitätsstadt Siegen.

11. Verbindliche Anmeldung

Ich/Wir melde(n) mein Kind hiermit verbindlich für das Schuljahr 2024/2025 in der Ganztagsbetreuung der OGS Kaan-Marienborn an. Die Kosten **für das Mittagessen** zahle(n) ich/wir per

Dauerauftrag

Bankeinzug (Bitte die Einzugsermächtigung auf der Rückseite ausfüllen)

Mein Kind nimmt nicht am Mittagessen teil.

von **August 2024 bis einschließlich Juli 2025** an den

Verein für soziale Arbeit und Kultur Südwestfalen e.V.

Kontonummer: 26815

BLZ: 46050001

Sparkasse Siegen

IBAN: DE 14 4605 0001 0000 0268 15 BIC: WELADED1SIE

Erst mit der schriftlichen Bestätigung des Vereins für soziale Arbeit und Kultur Südwestfalen e.V., kommt der Betreuungsvertrag zu Stande. Grundvoraussetzung für die Aufnahme, sind auch die von Ihnen zu machenden Angaben auf dem Anmeldebogen und die Aufnahmekriterien der Universitätsstadt Siegen.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Bedingungen zur Teilnahme an der OGS Kaan-Marienborn an.

| | |
|-------------|----|
| Siegen, den | 1. |
| Siegen, den | 2. |

Unterschriften der Eltern/Personensorgeberechtigten

Die Anmeldung ist nur gültig, wenn alle schattierten Flächen und die Seiten 7, 9 und 10 vollständig ausgefüllt sind.

- Einzugsermächtigung/SEPA Lastschriftmandat

Zahlungsempfänger:

Verein für soziale Arbeit und Kultur Südwestfalen e.V.

Sandstr. 28

57072 Siegen

Gläubiger-Identifikationsnummer:

DE 69ZZZ 00000 236474

Hiermit ermächtige ich/ermächtigen wir den Verein für soziale Arbeit und Kultur Südwestfalen e.V. widerruflich die von mir/uns zu entrichtenden Kosten für das Mittagessen an der GS Kaan-Marienborn für das Schuljahr 2024/2025 jeweils zum 5. eines Monats zu Lasten meines/unseres Girokontos durch Lastschrift einzuziehen.

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige/Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungspflichtiger: _____

IBAN: DE _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Bank / Sparkasse: _____

BIC: _____ (max. 8 oder 11 Stellen)

Monatlicher Betrag: _____ €

Ort/Datum

Unterschrift/en

Sie können die zu entrichtenden Kosten für das Mittagessen auch gerne per Dauerauftrag auf unser Konto überweisen:

Verein für soziale Arbeit und Kultur Südwestfalen e.V.
Kontonummer: 26815
BLZ: 46050001
Sparkasse Siegen
IBAN: DE 14 4605 0001 0000 0268 15 BIC: WELADED1SIE

Mitteilung über die Neuaufnahme eines Kindes

Universitätsstadt Siegen
Der Bürgermeister
Arbeitsgruppe 5/2-2
Weidenauer Str. 211/213
57076 Siegen

| | |
|--|---|
| Grundschule / Maßnahmeträger: OGS Kaan-Marienborn / Verein für soziale Arbeit und Kultur Südwestfalen e.V. | |
| Name des Kindes / der Kinder: | |
| Vorname des Kindes / der Kinder: Geburtsdatum: | |
| Name und Anschrift der / des Erziehungsberechtigten: | |
| Telefon-Nr.: | E-Mail: |
| Aufnahmedatum: 01.08.2024 | Klasse: |
| Betreuungsform: X OGS | |
| Weitere Geschwisterkind/er (Name und Kindergarten / Kindertagespflegeperson): 1 2 3 | |
| Siegen, den (Ort/Datum) | (Unterschrift MA Grundschule / Maßnahmeträger) |
| Siegen, den (Ort/Datum) |  (Unterschrift Kostenbeitragspflichtige) |

Begründung für den Wunsch der Aufnahme des Kindes in die OGS

Name des Kindes: _____

Klasse: _____

| | Kriterium | Bitte ankreuzen | Punkte |
|---|---|---|--------|
| | | | |
| Vereinbarkeit von Familie & Beruf | 1. Alleinerziehender Elternteil berufstätig in Vollzeit | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| | 2. Beide Elternteile berufstätig in Vollzeit | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| | 3. Alleinerziehender Elternteil berufstätig in Teilzeit | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| | 4. Beide Elternteile berufstätig in Voll- und Teilzeit | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| | | | |
| Unterstützungsbedarf des Kindes & soziale Gründe | 1. Empfehlung durch soziale Dienste | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| | 2. Förderbedarf des Kindes | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| | 3. Kind aus Familie mit mindestens einem ständig pflegebedürftigen Familienmitglied | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| | 4. Sonstige soziale Gründe | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| | | Gesamtpunktzahl | |
| Sonstige Gründe und Bemerkungen der Eltern: | | | |

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Datum, Ort

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Von der Schule auszufüllen:

Fristgerechte Abgabe: ja nein

Sonstige Entscheidungsgründe:



Hauptstr. 77 – 57074 Siegen
Fon: (0271) 62232, Fax: (0271) 6610093
E-Mail: gs-kaan-marienborn@t-online.de

Verein für soziale Arbeit und Kultur
Südwestfalen e.V.



Träger der OGS
Sandstr. 28 – 57072 Siegen
Fon: (0271) 387830, Fax: (0271) 3878320
Ihr Ansprechpartner: Frau Biazeck
Fon: (0271) 63053
E-Mail: ogs-kaan-marienborn@gmx.de

Offene Ganztagsgrundschule (OGS)

Vertrag

zwischen

dem Verein für soziale Arbeit und Kultur Südwestfalen e.V.,
Sandstr. 28, 57072 Siegen als Träger
und
den Eltern/Personensorgeberechtigten

| |
|-----------|
| Frau/Herr |
| Anschrift |

schließen für das Kind

| | | |
|-----------------|--------------|--------|
| | | |
| Vor- und Zuname | Geburtsdatum | Klasse |

für das Schuljahr 2024/2025 mit Wirkung zum 01.08.2024
einen Aufnahmevertrag in die OGS Kaan-Marienborn
Hauptstr. 77, 57074 Siegen

Die nachfolgenden Bedingungen sind Vertragsbestandteil.

| | |
|-------------|---------------------------|
| Siegen, den | Im Auftrag der OGS |
| Siegen, den | Unterschriften der Eltern |

Grundlagen des Betreuungsvertrags

1. Betreuungszeiten

- Die Betreuungszeit ist täglich montags bis freitags von 8.00-16.00 Uhr, freitags von 8.00-15.00 Uhr. Die Zeit von 8.00 bis 11.30 Uhr ist durch den Schulunterricht abgedeckt.
- Sollte das Kind an einem Tag an keiner AG teilnehmen, besteht die Möglichkeit die Betreuungszeit um 15.00 Uhr zu beenden.
- Es besteht eine tägliche Anwesenheitspflicht bis mindestens 15 Uhr.
- Eine Abholung ist nur zu den festgelegten Abholzeiten möglich:
 - 15.00 Uhr
 - 16.00 Uhr
- In begründeten Einzelfällen sind bei der Abholung Ausnahmeregelungen möglich. Eine Ausnahmeregelung muss hierbei seitens der Personensorgeberechtigten beantragt werden. Auch hier gelten feste Abholzeiten:
 - Nach Unterrichtsschluss
 - 12.30 Uhr
 - 13.20 Uhr
 - 14.00 Uhr
 - 15.00 UhrÜber die Genehmigung von Ausnahmeregelungen entscheidet die Schulleitung/OGS Leitung.
- Die Kinder müssen sich vor Verlassen der Betreuung abmelden.

2. Art und Umfang der Betreuung

- Die Betreuung umfasst die Teilnahme des Kindes an einem täglichen Mittagessen (nach Anmeldung), der Hausaufgabenbetreuung, Angeboten zur individuellen Förderung, geplanten Freizeitaktivitäten sowie freiem Spiel.
- Die Angebote finden in den vom Schulträger zur Verfügung gestellten Räumen sowie auf dem dazugehörigen Außengelände statt. Ausnahmen sind Ausflüge und ggf. die Ferienbetreuung. Über den Zeitpunkt und Umfang der Ausnahmen werden Sie rechtzeitig informiert.

3. Vertragsdauer

- Die Anmeldung eines Kindes zur OGS ist für die Dauer eines Schuljahres (01.08.-31.07.) verbindlich.
- Der Vertrag endet automatisch und bedarf keiner Kündigung. Zu Beginn des neuen Schuljahres wird ein neuer Vertrag ausgefertigt.
- Die Anmeldung des Kindes soll schriftlich durch die Personensorgeberechtigten auf dem dafür vorgesehenen Anmeldeformular bis zu dem vorgegebenen Termin erfolgen. Unterjährige Anmeldungen nach den Herbstferien sind nur in Ausnahmefällen (Zuzug, berufliche Veränderung) zum 01. eines Monats möglich.

4. Kündigung

- Das Recht der Vertragsparteien zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt und muss **immer schriftlich** erfolgen. Ein wichtiger Grund zur Kündigung durch die Personensorgeberechtigten liegt insbesondere vor, wenn
 - der Wohnort des Kindes wechselt,
 - die Personensorge wechselt,
 - bei dem Kind eine längerfristige mit ärztlichem Attest bescheinigte Krankheit besteht,
 - eine Betreuung unter pädagogischen Gesichtspunkten nicht mehr möglich ist.
- Dem Träger steht ein außerordentliches Kündigungsrecht aus wichtigem Grund zu, wenn
 - die Personensorgeberechtigten mit ihrer Beitragspflicht trotz schriftlicher Zahlungsaufforderung insgesamt mehr als 3 Monate im Rückstand sind,
 - das Kind trotz schriftlicher Aufforderung länger als 4 Wochen unentschuldig fehlt,
 - das Kind die OGS nicht regelmäßig besucht,
 - die Angaben, die zur Aufnahme des Kindes geführt haben, unrichtig waren,
 - eine weitere Betreuung in der OGS aufgrund des Verhaltens des Kindes oder der Personensorgeberechtigten nicht zumutbar ist.
- Die Kündigung muss schriftlich gegenüber dem Träger erfolgen, der diese prüft.

5. Beiträge / Kosten

- Für die Teilnahme an den außerunterrichtlichen Angeboten der OGS erhebt die Universitätsstadt Siegen Kostenbeiträge gemäß der seit 01.08.2021 gültigen der Beitragssatzung der Universitätsstadt Siegen.
- Der Träger leitet die zur Erhebung des Kostenbeitrags notwendigen personenbezogenen Daten an die Universitätsstadt Siegen weiter.
- Änderungen von Adresse und Telefon sind dem Träger umgehend mitzuteilen

6. Mittagessen

- Für die Teilnahme am Mittagessen wird durch den Träger ein zusätzlicher Kostenbeitrag erhoben. Der Beitrag wird als Jahresbeitrag festgesetzt und in 12 monatlichen Teilbeträgen erhoben.
- Die Beitragspflicht wird durch Schließungszeiten z.B. Ferien nicht berührt. Die Monatsrate ist auch zu entrichten, wenn Kinder aus Krankheitsgründen die Betreuungsgruppe nicht besuchen oder das Betreuungsangebot von dem Kind nicht genutzt werden sollte.
- Die Kosten für das Mittagessen belaufen sich derzeit auf 3,95€ pro Essen. Da sich der Preis an dem des Caterers orientiert, kann sich dieser ändern.
- Im Schuljahr 2024/2025 werden voraussichtlich 70,00€/pro Monat berechnet.
- Etwaige Überschüsse werden für die Kinder der Betreuung verwendet in Form von Getränken, Rohkost und Nachtisch.

7. Besondere Bestimmungen

- **Außenaktivität**
Die Personensorgeberechtigten sind damit einverstanden, dass das Kind auch an Außenaktivitäten außerhalb der regelmäßig genutzten Räume teilnehmen kann.
- **Fernbleiben des Kindes von der OGS**
Falls das Kind an einem oder mehreren Tagen von der OGS fernbleiben muss, teilen die Personensorgeberechtigten dies schriftlich mit.
Ist das Kind aus Krankheitsgründen vom Unterricht abgemeldet, kann es nachmittags auch nicht an der OGS teilnehmen.
- **E-Mails / Bedarfsabfragen**
Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich mit der Anmeldung regelmäßig ihre E-Mails zu kontrollieren und auf Elterninfos und Bedarfsabfragen fristgerecht zu antworten.

8. Aufsicht

- Der Träger übernimmt während des Besuchs des Kindes in der OGS die Aufsicht. Die Aufsicht beginnt mit dem Empfang des Kindes durch die Mitarbeiter der OGS. Sie endet nach der vereinbarten Betreuungszeit.
- Die Kinder werden nach Betreuungsende aus der OGS entlassen. Die Aufsichtspflicht endet hier.
- Sollten wiederholt Kinder nicht zum verabredeten Termin abgeholt werden, erheben wir eine Aufwandsentschädigung von 5€/pro 15 Minuten.
- Auf dem Weg von und zur OGS unterliegt das Kind nicht der Aufsichtspflicht des Trägers.

9. Ferienbetreuung

- Die Ferienbetreuung kann nur stattfinden, wenn mindestens 10 Kinder angemeldet sind.
- Die Ferienbetreuung wird in Kooperation mit der OGS Spandauer organisiert.
- Für die Ferienbetreuung werden Kostenbeiträge gemäß der Elternbeitragssatzung der Universitätsstadt Siegen erhoben.
- Der Träger erhebt zusätzlich Kostenbeiträge für das Mittagessen sowie ggf. einen Anteil der Kosten für Ausflüge und Projekte.
- Per Elternbrief wird Ihnen mitgeteilt, bis wann die Personensorgeberechtigten Ihr Kind anmelden müssen.
- Anmeldungen nach dem Anmeldetermin werden auch in Ausnahmefällen nicht entgegen-
genommen.